



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке присвоения
учебным изданиям
грифа
Научно-методического
совета по математике
Министерства
образования и науки РФ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа Научно-методического совета по математике (далее - НМС) учебным изданиям для использования в образовательном процессе в системе высшего профессионального образования.

1.2. Присвоение грифа НМС реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, организуемой отделением учебников и учебных пособий НМС с привлечением секций по соответствующей группе специальностей и направлений подготовки. На основании результатов этой экспертизы руководство бюро Президиума НМС принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении искомого грифа. Это решение утверждается Первым заместителем председателя НМС.

1.3. Гриф НМС может присваиваться учебным изданиям (учебникам или учебным пособиям) по математике. Присваиваемый гриф НМС в таком случае может иметь следующую формулировку: "**Допущено** (или **Рекомендовано**) Научно-методическим советом по математике Министерства образования и науки РФ в качестве учебника (учебного пособия) для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (направлению подготовки) ВПО (далее указывается наименование специальности и (или) направления подготовки с кодами по новому Перечню направлений подготовки (специальностей) ВПО в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 года № 4).

1.4. Гриф НМС свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерной программе дисциплины и другим требованиям, установленным НМС при проведении экспертизы учебных изданий. Если автор претендует на гриф учебника, то содержание и объем рукописи должны соответствовать полному курсу данной дисциплины.

1.5. Текст грифа НМС размещается на лицевой стороне титульного листа.

Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

1.6. Максимальный срок работы по присвоению грифа НМС одной рукописи до трех месяцев.

1.7. Срок действия права на издание учебной литературы после получения грифа НМС – 5 лет.

1.8. Объем рукописи, представленной на присвоение грифа НМС, должен быть не менее 6 печатных листов.

II. Порядок представления материалов в НМС

Для решения вопроса о присвоении грифа НМС заявитель (издательство, вуз, автор) направляют на имя Первого заместителя председателя НМС следующие материалы:

2.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем вуза (факультета) или издательства, в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах), название дисциплины (с указанием цикла ГОС, к которому относится эта дисциплина) и наименование ГОС с указанием кода по новому Перечню направлений подготовки (специальностей) ВПО, по которому подготовлена рукопись.

2.2. Авторский вариант (без редакторской правки) рукописи в двух экземплярах.

2.3. Выписку из протокола заседания ученого совета вуза (факультета) о представлении к присвоению грифа НМС по математике.

2.4. Гарантийное письмо от заявителя на оплату работ по проведению экспертизы и присвоению учебному изданию грифа НМС за подписью руководителя заявителя и главного бухгалтера.

2.5. Авторские справки.

2.6. Информационный лист, отражающий новизну данного учебного пособия (учебника) по сравнению с уже существующими (или издание дополненное, стереотипное и др.)

2.7. Две рецензии (внутреннюю и внешнюю)

III. Порядок проведения экспертизы, оформление грифа

3.1. Рукописи, поступившие в НМС, проходят регистрацию и направляются после оплаты заявителя с краткой информацией для экспертизы одному или двум рецензентам, которые являются ведущими специалистами в данной профессиональной области и согласовываются руководством отделения учебников и учебных пособий с представителями бюро Президиума (зам. Председателя, ученый секретарь).

3.2. Рецензии на учебное издание составляются экспертами. На основании этих рецензий отделение учебников и учебных пособий формирует итоговое экспертное заключение на рукопись, которое утверждает бюро Президиума НМС, и оформляет письмо - решение о присвоении грифа НМС. В случае отказа о присвоении грифа НМС составляется письмо-заключение, аргументирующее данный отказ.

3.3. Решение (отказ) о присвоении грифа НМС утверждается Первым заместителем председателя НМС и выдается заявителю в виде письма-решения или письма - заключения об отказе. Письма подписываются Первым заместителем председателя НМС по математике и ученым секретарем.

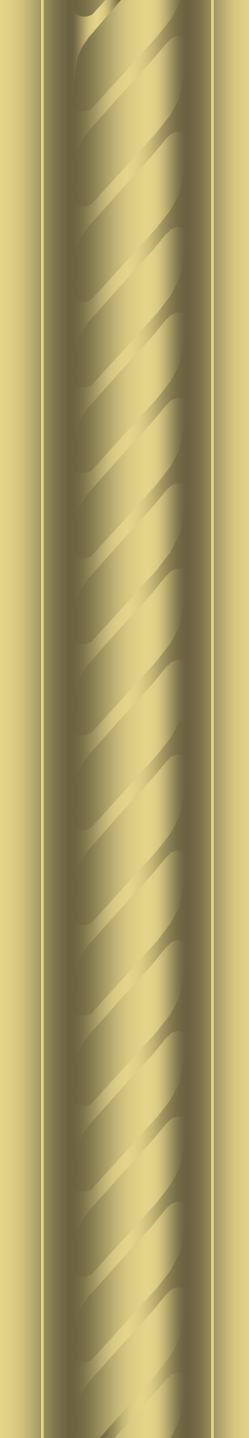
3.4. Отклоненное учебное издание может быть повторно представлено на рассмотрение в НМС после доработки по замечаниям, отраженным в итоговом экспертном заключении, но не ранее, чем через три месяца после отклонения. Повторная экспертиза осуществляется на общих основаниях.

3.5. Издающая организация (издательство, вуз), выпустившая учебное издание с грифом НМС, обязана представить в НМС один экземпляр данного издания в месячный срок со дня выхода его в свет.

IV. Финансирование работ по присвоению грифа НМС

4.1. Финансирование работ по присвоению учебным изданиям грифа НМС осуществляется за счет средств заявителя (издающих организаций, вузов), а также других заинтересованных юридических и физических лиц.

4.2. Размеры оплаты работ по присвоению грифа НМС определяются исходя из объема рукописи и минимального размера оплата труда (МРОТ) с учетом накладных и технических расходов (на основании письма Минобразования России от 26.08.2003 №14-52-994 ин/13) и оплата осуществляется через расчетный счет юридически оформленной структуры, обслуживающей работу НМС.



4.3. Начало работы по экспертизе учебного издания определяется моментом перечисления финансовых средств по выставленному счету.

4.4. Экспертные работы осуществляются на договорной основе, для чего заключается договор с заявителем, а с экспертами – трудовые соглашения.